Gestion des tournois – liste de vérification

Organisation	Remarques
Préparation du tournoi	
Organisation	 Désigner un responsable principal dans le club Peut-on s'associer avec d'autres clubs de la région? Formation officielle pas nécessaire
Choisir les dates	 Ne pas organiser plusieurs tournois Kids Tennis en même temps dans la région
Définir les niveaux	Organiser's Handbook p. 6
Prévoir le matériel approprié	Organiser's Handbook p. 8/14
Gérer un tournoi externe ou interne	 Tournoi public: ouvert à tous les enfants Tournoi interne: ouvert uniquement aux enfants du club. Par exemple dans le cadre d'un camp de vacances, à la fin de la saison ou durant les championnats du club.
Définir les frais d'inscription et la durée du tournoi	 Les frais d'inscription doivent être raisonnables. Entre CHF 0.00 et 50.00 max. par enfant. Durée des tournois adaptée aux familles : de 2 à 4 heures
Définir le nombre max. de participants	Combien de joueurs peuvent s'inscrire?
Annoncer le tournoi sur www.kidstennis.ch > login du club > enregistrer le tournoi	 Tournoi public: publication nécessaire sur www.kidstennis.ch avant le tournoi Tournoi interne: publication sur www.kidstennis.ch pas nécessaire, indiquer simplement «terminé» lorsque le tournoi est terminé
Faire de la publicité	 Distribuer et envoyer des flyers Envoyer un courriel aux clubs, aux parents et aux responsables Kids Tennis de la région
Prévoir suffisamment de bénévoles (Formation d'assistant)	 Voir Organiser's Handbook p. 7 Idéal pour les assistants
Prévoir des prix	 Chaque enfant devrait recevoir un petit prix. Demander à des entreprises, sponsors, etc. de participer
Imprimer des étiquettes personnalisées pour les participants et les bénévoles	 Les enfants devraient connaître le nom des autres participants et des bénévoles
Prévoir des snacks pour les pauses	 Les enfants doivent avoir à manger et à boire durant les pauses
Définir la forme du tournoi	 Plusieurs formes possibles: voir Organiser's Handbook p. 8/9
Définir les règles	 La manière de compter les points, la durée des matchs, l'attribution des points
Intégrer des activités polysportives	 Plusieurs exercices possibles: voir Organiser's Handbook pp. 12 à 14
Définir et préparer des postes	Quelques idées pour les postes: simple, double, activités polysportives, parcours, Super Challenge, quiz sur le tennis > voir la vidéo de promotion
Si possible, libérer des terrains (Tâche des bénévoles)	 Les enfants arrivant à des heures différentes, prévoir un endroit et du matériel afin qu'ils puissent jouer librement.

22 Journal d'apprentissage

Organisation	Remarques
Jour du tournoi	
Donner les instructions aux bénévoles, les répartir et distribuer les étiquettes	 Préparer le matériel, les terrains et les postes Prévoir un endroit pour accueillir les participants
Accueillir les parents et les enfants	 Encaisser les frais d'inscription Mettre à jour la liste de présence Distribuer les étiquettes Expliquer aux parents leur rôle et le déroulement du tournoi Montrer aux enfants où se trouvent les vestiaires et où ils peuvent s'occuper en attendant le début du tournoi.
Accueillir les enfants sur le terrain	Présenter les bénévolesExpliquer la forme du tournoi aux enfants
Échauffement commun (sans raquette)	L'échauffement est l'occasion pour les enfants d'apprendre à connaître les autres participants et les bénévoles.
Échauffement (avec raquette) et répartition en groupe en fonction des niveaux	Pour chaque niveau, répartir les enfants en deux groupes, surtout pour le niveau rouge qui peut être très hétérogène
Gérer le tournoi	Conformément à la forme définie au préalable.
Cérémonie de remise des prix adaptée à des enfants	 Tous les enfants doivent recevoir un prix. Par exemple un trophée, un diplôme, un cadeau Niveau rouge: pas de classement, tous les participants reçoivent le même prix Niveaux orange et vert: pas de classement, seulement définir qui monte sur le podium par exemple
Fin	 Réunir les enfants et leur dire au revoir Év. déjà distribuer un flyer pour le prochain tournoi
Conseils pour la gestion d'un tournoi	• Brochure «Les enfants veulent & doivent jouer» pp. 12/13
Fin du tournoi	
Attribution des points pour la Vaudoise Kids Tennis High School	 Tournoi public: attribuer les points aux enfants et changer le statut du tournoi («terminé») Tournoi interne: indiquer «terminé» une fois le tournoi terminé, enregistrer les enfants et leur attribuer les points