



**Guide d'administration
club / centre**

Table des matières

Introduction.....	3
Lancer l'application	3
Login myTennis	4
1. Tableau de bord.....	6
1.1 Portail.....	7
2. Administration des licences.....	8
2.1 Nouvelle licence	8
2.1.1 Pendant la saison	10
2.1.2 Renouvellement annuel de la licence	10
2.1.3 Finaliser la commande	11
2.2 Mutation de licence	13
2.2.1 Pendant la saison	13
2.2.2 Renouvellement annuel de la licence	14
2.3 Historique des mutations.....	15
2.4 Rapports.....	16
3. Organisation.....	17
3.1 Gestion des accès.....	17
3.2 Données du club	19
3.3 Responsables	21

Introduction

L'administration clubs / centre remplace l'ancienne «administration des licences» et doit permettre à l'ensemble des clubs / centres d'administrer les licences et les données de leur club / centre. La documentation suivante a pour objectif de faciliter le travail avec l'application. Ont accès à l'application le/la **responsable des licences, le/la président.e, le/la responsable des compétitions ou le/la responsable des finances**, pour autant qu'ils et elles soient correctement enregistré.e.s en tant qu'administrateurs.rices dans ton club / centre (plus d'informations à ce sujet au chapitre 3.3, « responsables »).

Sur le site Internet de Swiss Tennis, dans la rubrique « club / centre », les adresses postales et les numéros de téléphone des membres du comité (à l'exception de l'adresse du complexe) ne sont plus publiés. Seuls le nom du président et une adresse e-mail (cachée derrière une enveloppe) sont affichés.

Si tu as encore des questions ou si personne du club / centre ne peut démarrer l'application, n'hésite pas à nous contacter au 032 344 07 57 ou par e-mail à lizenzen@swisstennis.ch.

Lancer l'application

Tous les clubs / centres affiliés à Swiss Tennis ont accès à l'application d'administration des clubs / centres. L'accès à la gestion se fait <https://licence.mytennis.ch> ou depuis le site www.swisstennis.ch, dans la rubrique [Compétitions / Org. tournois / Licences](#).



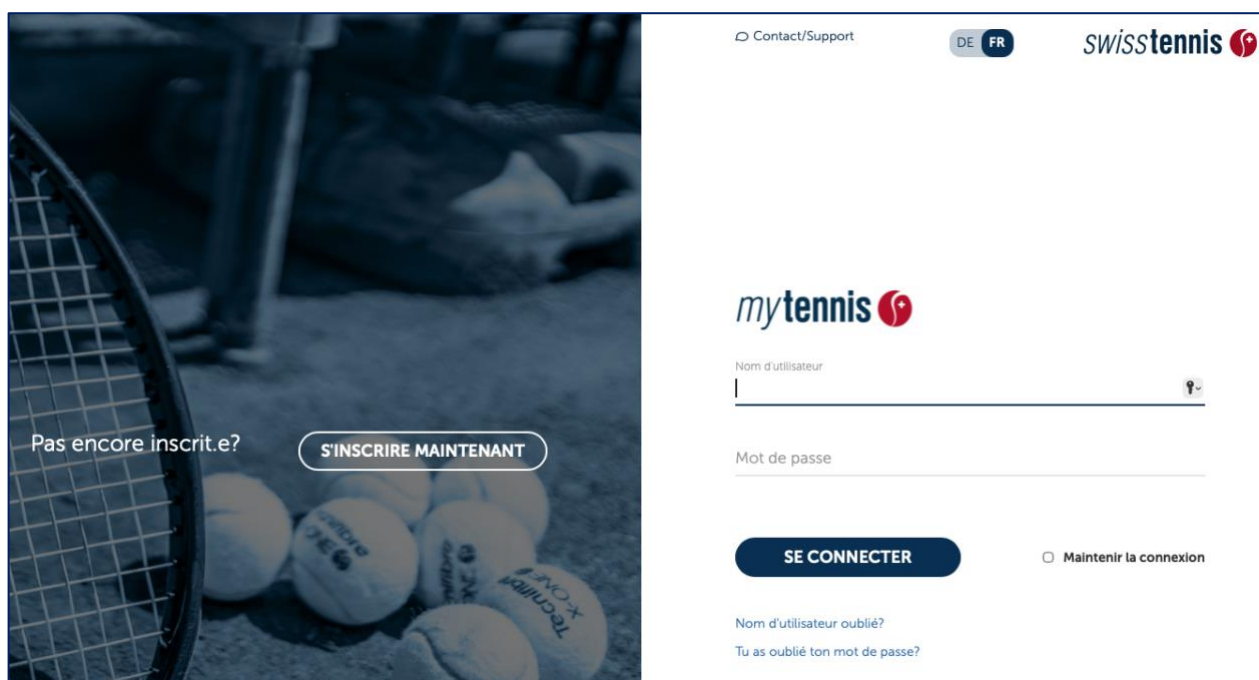
Si tu fais défiler le menu Licences vers le bas, tu trouveras le lien vers [l'administration des clubs / centres](#).

Tu peux aussi consulter directement le portail (portal.mytennis.ch). Tu y trouveras toutes les applications Swiss Tennis au même endroit, pour autant que tu disposes d'un droit d'accès (voir chapitre 1.1 «Portail» et chapitre 3.3 «Responsables»).

Login myTennis

Pour te connecter à l'administration du club / centre, tu peux utiliser tes identifiants myTennis existant. Si une fonction correspondante (licences, présidence, compétition ou finances) est déjà associée à ton profil, tu y as automatiquement accès (voir chapitre 3.3 «Responsables»). Si tu as oublié tes données d'utilisateur ou ton mot de passe, réinitialise ton identifiant en conséquence (en cliquant sur «Nom d'utilisateur oublié» ou «Mot de passe oublié»).

Merci de ne pas créer de doublons d'identifiants, faute de quoi la connexion à la l'administration du club / centre et aux autres accès ne fonctionnera plus. Ce n'est que si tu n'as encore jamais été connecté à myTennis que tu dois créer un nouveau login («S'inscrire»). Si tu es déjà enregistré.e dans notre base de données en raison de tes activités antérieures ou en tant qu'ancien.ne joueur.euse de tennis licencié.e, le système te reconnaîtra pendant le processus de connexion grâce à tes données de base (prénom, nom, sexe et date de naissance). **Dès que ton login myTennis est créé ou que tu n'es pas encore enregistré.e comme fonctionnaire, demande à quelqu'un du comité de t'enregistrer** (voir chapitre 3. «Organisation»).



Contact/Support DE FR swisstennis

mytennis

Nom d'utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER Maintenir la connexion

Nom d'utilisateur oublié?
Tu as oublié ton mot de passe?

Nous te recommandons de ne pas créer de login qui serait partagé au sein du club / centre. L'ancienne logique de login de club n'existe plus et ne répond plus aux normes de sécurité actuelles. **De même, ton compte myTennis privé ne doit jamais être transmis à une autre personne !** Nous nous réservons le droit de supprimer directement les profils en cas d'anomalies.

Une fois connecté.e, tu accèdes à l'aperçu ci-dessous et aux rubriques suivantes:

Administration club / centre (chapitre 1)

- Portail (1.1)

Administration des licences (chapitre 2):

- Nouvelle licence (2.1)
- Mutation de licence (2.2)
- Historique des mutations (2.3)
- Rapports (2.4)

Organisation (chapitre 3)

- Administration des accès (3.1)
- Données du club (3.2)
- Fonctionnaires (3.3)

The screenshot displays the SWISStennis administration interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Retour au portail', 'Administration Club/Center', 'Administration des licences' (with sub-items: 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports'), and 'Organisation' (with sub-items: 'Gestion des accès', 'Données du club', 'Responsables'). The main content area is titled 'Tableau de bord' and features several data cards. The first card, 'Nombre de membres (avec et sans licence)', includes a warning icon and text: 'Merci de mettre à jour les nombres actuels de membres une fois par an. Les informations sont importantes pour la répartition des fonds aux associations régionales et à des fins statistiques.' Below this are five input fields for member counts: Hommes (96), Femmes (19), Garçons (11), Filles (2), and Passifs (4). The second card, 'Total des Licences', shows a value of 27. The third card, 'Licences Actives', shows 21. The fourth card, 'Licences Suspendues', shows 6. The fifth card, 'Pas encore licencié', shows 0 and includes a note: 'Nouvelles licences commandées, qui seront activées pour la saison prochaine.'

Catégorie	Nombre
Hommes	96
Femmes	19
Garçons	11
Filles	2
Passifs	4
Total des Licences	27
Licences Actives	21
Licences Suspendues	6
Pas encore licencié	0

1. Tableau de bord

Sur la page d'accueil, tu trouveras les dernières informations dont ton club / centre doit tenir compte.

De plus, tu peux voir en un coup d'œil combien de licences ton club / centre a activées ou suspendues. Dans les informations relatives à la licence, tu peux cliquer sur l'icône dans le coin supérieur droit pour accéder à la liste des personnes associées à ce statut de licence.

Tu vois également le nombre de membres de ton club / centre. **Nous te prions de vérifier le nombre de membres de ton club une fois par an. Les chiffres incluent toutes les personnes de ton club / centre.** Ces données sont essentielles pour justifier l'évolution statistique du tennis auprès des fédérations nationales et internationales ainsi que des autorités. C'est également de cela que dépendent les subventions accordées par Swiss Olympic à Swiss Tennis, qui sont ensuite réparties entre les associations régionales, ce dont ton club ou ton centre bénéficie en fin de compte.

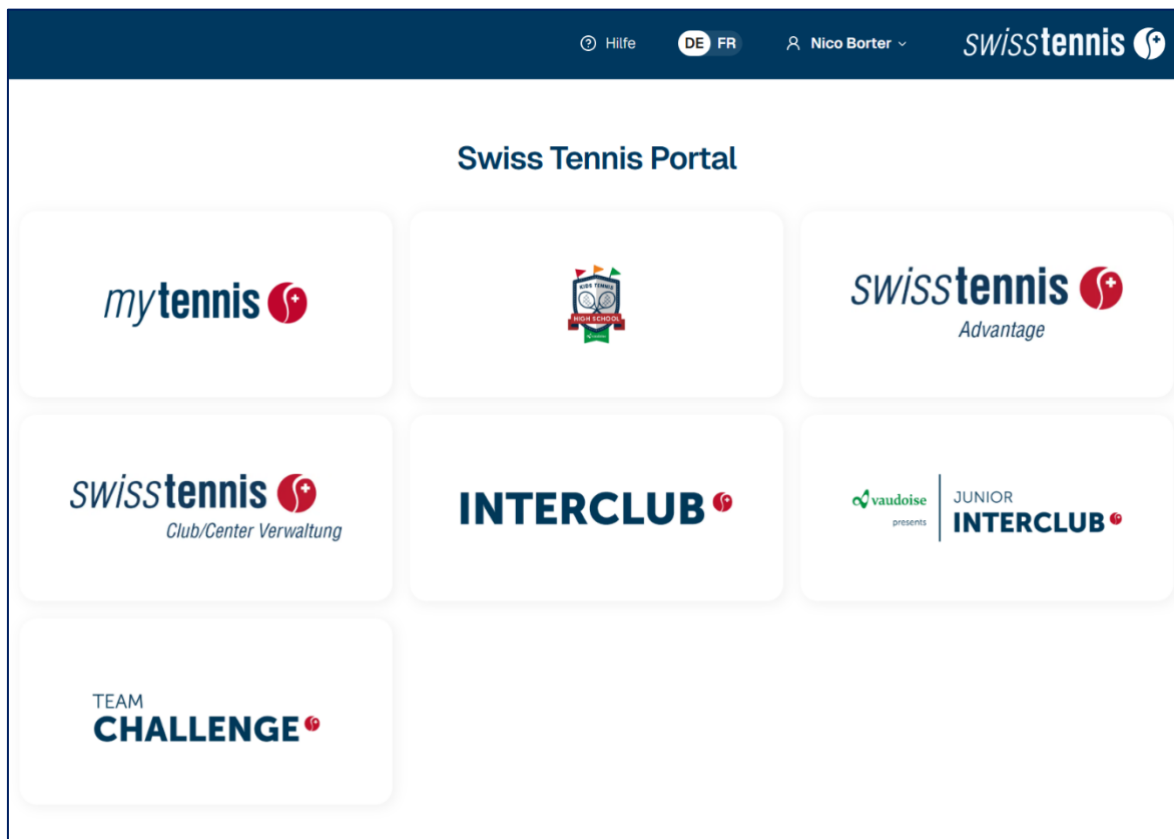
The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Retour au portail', 'Aide', language options 'DE FR', user information 'KR Roman Kohler TC ETA - 2070', and the 'SWISStennis' logo. A dark blue sidebar on the left contains menu items: 'Administration Club/Center', 'Administration des licences', 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports', 'Organisation', 'Gestion des accès', 'Données du club', and 'Responsables'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains several data cards:

- Nombre de membres (avec et sans licence):** A card with a warning icon and text: 'Merci de mettre à jour les nombres actuels de membres une fois par an. Les informations sont importantes pour la répartition des fonds aux associations régionales et à des fins statistiques.' It features five input fields: Hommes (96), Femmes (19), Garçons (11), Filles (2), and Passifs (4).
- Total des Licences:** A card showing a total of 27 licenses.
- Licences Actives:** A card showing 21 active licenses.
- Licences Suspendues:** A card showing 6 suspended licenses.
- Pas encore licencié:** A card showing 0 unlicensed members, with a note: 'Nouvelles licences commandées, qui seront activées pour la saison prochaine.'

Tu peux enregistrer de plus amples informations sur ton club / centre sous Organisation > Données du club. Pour revenir à cet aperçu, clique à tout moment sur «Administration du club / centre» dans l'application.

1.1 Portail

Clique sur «Retour au portail» pour accéder à la sélection des applications de compétition de Swiss Tennis. En cliquant sur l'application souhaitée, tu arrives sur la page correspondante.



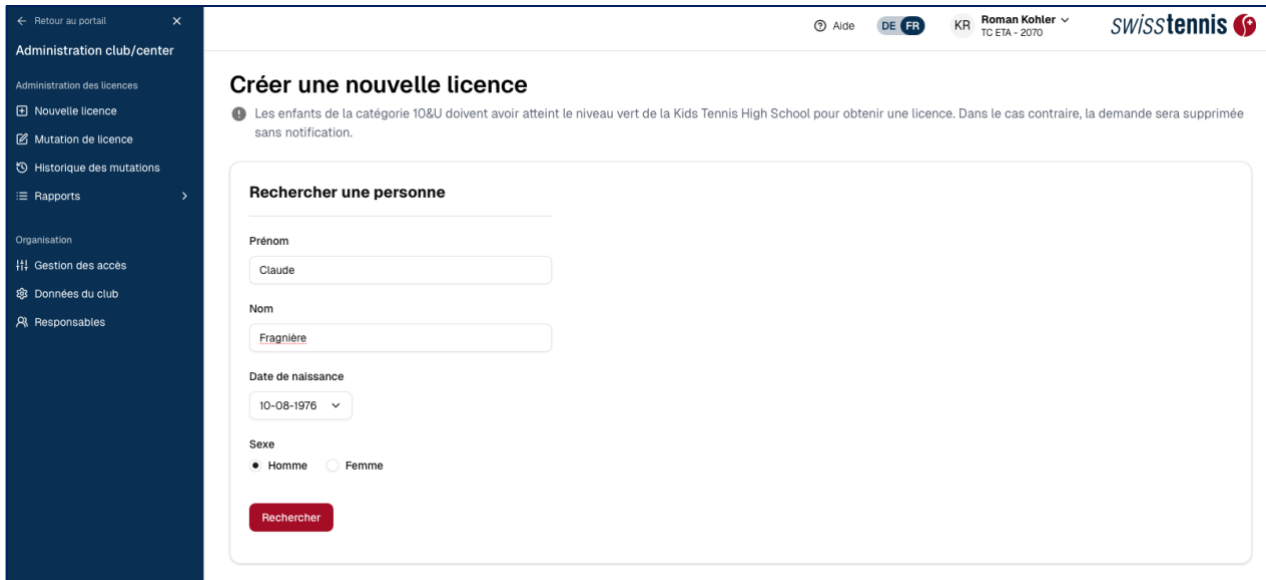
Remarque: à l'heure actuelle, toutes les applications n'ont pas encore reçu un design adapté ou de nouvelles fonctions. D'ici fin 2027, Swiss Tennis remaniera toutes les applications et les intégrera à ce portail. myTennis deviendra le point de contact central pour toutes les applications.

2. Administration des licences

Tu trouveras ci-dessous toutes les fonctions habituelles pour administrer les licences des personnes de ton club / centre. Tu trouveras l'explication de tous les types de licence et leurs tarifs sur [ce site Internet](#).

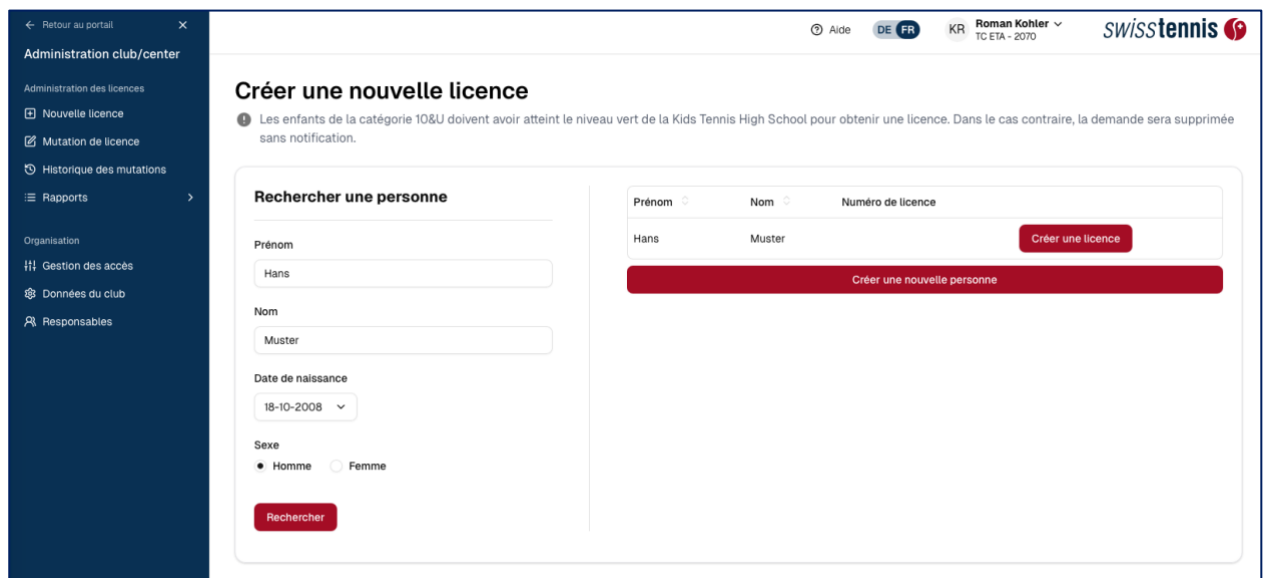
2.1 Nouvelle licence

En cliquant sur «Nouvelle licence», tu peux créer une nouvelle licence pour un membre du club ou reprendre une licence existante. Pour ce faire, saisis tout d'abord les données de base suivantes de la personne: prénom, nom, date de naissance et sexe. En cliquant sur «Rechercher», tu peux chercher **dans notre base de données si cette personne existe déjà**.



The screenshot shows the 'Créer une nouvelle licence' page. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Administration club/center', 'Administration des licences' (with sub-items: 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports'), 'Organisation' (with sub-items: 'Gestion des accès', 'Données du club', 'Responsables'). The main content area has a header with 'Aide', language selectors 'DE FR', user 'Roman Kohler TC ETA - 2070', and the 'swisstennis' logo. Below the header is a red button 'Retour au portail'. The main heading is 'Créer une nouvelle licence' with a warning icon and text: 'Les enfants de la catégorie 10&U doivent avoir atteint le niveau vert de la Kids Tennis High School pour obtenir une licence. Dans le cas contraire, la demande sera supprimée sans notification.' Below this is a 'Rechercher une personne' section with input fields for 'Prénom' (containing 'Claude'), 'Nom' (containing 'Fraginière'), and 'Date de naissance' (containing '10-08-1976'). There are radio buttons for 'Sexe' (Homme selected, Femme) and a red 'Rechercher' button.

Si la personne s'affiche, clique sur «Créer une licence» ou «Voir la licence». Si deux personnes avec les mêmes données sont trouvées, vérifie laquelle correspond au ou à la membre de ton club. **Merci de ne jamais créer de deuxième profil lorsque des personnes sont affichées. Comme nous n'avons pas conservé le profil existant, la personne a perdu ses données historiques (licences, résultats, Kids Tennis, etc.) et les accès ne fonctionnent plus.** Cliquer sur «Créer une nouvelle personne» uniquement si aucune personne n'est affichée.



The screenshot shows the 'Créer une nouvelle licence' page with search results. The sidebar and header are identical to the previous screenshot. The 'Rechercher une personne' section has input fields for 'Prénom' (containing 'Hans'), 'Nom' (containing 'Muster'), and 'Date de naissance' (containing '18-10-2008'). There are radio buttons for 'Sexe' (Homme selected, Femme) and a red 'Rechercher' button. To the right of the search fields, there is a table with columns 'Prénom', 'Nom', and 'Numéro de licence'. The first row contains 'Hans', 'Muster', and a red button 'Créer une licence'. Below the table is a large red button labeled 'Créer une nouvelle personne'.

Que la personne existe déjà ou non, saisis tous les détails demandés. Outre les données de base, la langue, la rue, le NPA, la localité, le pays, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone et la nationalité font partie des champs obligatoires de Swiss Tennis. Ce n'est qu'ainsi que nous pourrons permettre un sport de compétition équitable et fournir à la personne toutes les informations pertinentes. Les données manquantes sont marquées en rouge et doivent, le cas échéant, être demandées à la personne concernée. Tu peux ensuite cliquer sur «Soumettre» et la licence est à nouveau commandée ou reprise.

NPA	Ville
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Obligatoire, Doit être un nombre</i>	<i>Obligatoire</i>
Pays	
<input type="text" value="CH"/>	
Email	
<input type="text" value="hans.muster@bluewin.ch"/>	
Téléphone	
<input type="text" value="079 123 45 67"/>	
Nationalité	
<input type="text" value="Suisse"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> J'ai obtenu le consentement à la transmission des données personnelles et j'accepte par la présente les conditions générales .	
<input type="button" value="Soumettre"/>	

Si ton club n'est pas enregistré comme club principal, enregistre d'abord le numéro de ton club. Le numéro du club apparaît en haut à côté du logo de Swiss Tennis. Modifie le numéro, ajoute les éventuels clubs secondaires du joueur ou de la joueuse et clique ensuite sur «Soumettre». Tu peux ensuite activer ou reprendre la licence.

← Retour au portail

Administration Club/Center

- Administration des licences
- Nouvelle licence
- Mutation de licence
- Historique des mutations
- Rapports

Organisation

- Gestion des accès
- Données du club
- Responsables

Alde DE FR KR Roman Kohler TC ETA - 2070 swisstennis

Voir la licence 605.08.418.0

Accueil > Licences > Voir les détails de la licence 605.08.418.0

Données personnelles	Affiliation au club
Prénom <input type="text" value="Hans"/>	Club principal <input type="text" value="2800"/>
Nom <input type="text" value="Muster"/>	Clubs secondaires <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Genre <input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	Statut de licence
Date de naissance <input type="text" value="18-10-2008"/>	Statut <input type="text" value="Pas encore licencié"/>
Langue <input type="text" value="Allemand"/>	<input type="button" value="Seul le club principal peut modifier le statut pour la prochaine saison."/>
Rue <input type="text" value="Rue principale"/>	<input type="button" value="Activer la licence — Seul le club principal peut activer la licence."/>

2.1.1 Pendant la saison

Si tu commandes une nouvelle licence en cours de saison (d'avril à fin novembre), tu ne peux l'activer qu'avec effet immédiat.

Statut de licence

Statut

Les personnes disposant de licences existantes peuvent être réactivées en un clic. **Si le classement actuel ne correspond pas au niveau du joueur ou de la joueuse**, contacte lizenzen@swisstennis.ch pour permettre un sport de compétition équitable.

Statut de licence

Statut

Activer la licence

La licence sera facturée à ton club / centre au cours de la saison et la facture sera envoyée par e-mail.

2.1.2 Renouvellement annuel de la licence

Au cours de la période de renouvellement annuel de la licence (de fin novembre à mi-mars), tu peux choisir si tu souhaites souscrire une nouvelle licence immédiatement ou pour la saison suivante (à partir d'avril).

Statut de licence

Statut Licence immédiate
 Licence à partir du 1er avril

Classement

Commentaire sur le classement

ⓘ **Joueurs précédemment licenciés en Suisse:**
Indiquer le dernier classement valide et l'année correspondante

Étrangers:
Indiquer le pays et le classement national ou international.

Si tu disposes d'une licence, tu peux également choisir de la commander immédiatement (cliquer sur «activer la licence») ou pour la saison suivante (changer «Prochain statut»).

Statut de licence

Statut

Activer la licence

Prochain statut Active
 Suspendue
 Supprimée

Tu peux aussi choisir un autre statut. Nous t'expliquons ici les différentes possibilités :

- **Active:** La licence est active.
- **Suspendue:** La licence est temporairement suspendue en raison d'une pause pendant la compétition.
- **Supprimée:** La licence n'est plus nécessaire de manière permanente.

Si la licence est activée immédiatement, ton club / centre recevra la facture de la licence avant le début de la saison suivante. Sinon, ton club / centre recevra fin mars toutes les licences en même temps que les cotisations des membres.

2.1.3 Finaliser la commande

Une fois que les informations de licence souhaitées et toutes les données personnelles ont été enregistrées, tu dois confirmer que la personne a donné son accord pour acheter la licence. Clique ensuite sur «Soumettre» pour terminer la commande.

NPA Ville

Pays

Email

Téléphone

Nationalité

J'ai obtenu le consentement à la transmission des données personnelles et j'accepte par la présente les [conditions générales](#).

En cas de commande de licence réussie, le message suivant s'affiche pendant un court instant et la licence apparaît dès à présent dans l'aperçu sous «Mutation de licence» (voir chapitre 2.2 «Mutation de licence»).



Si la commande de licence doit toutefois être vérifiée au préalable, un message correspondant s'affiche.

Créer une nouvelle licence

! Les enfants de la catégorie 10&U doivent avoir atteint le niveau vert de la Kids Tennis High School pour obtenir une licence. Dans le cas contraire, la demande sera supprimée sans notification.

La demande a été transmise et sera examinée par Swiss Tennis. Pour toute question, adresse-toi à lizenzen@swisstennis.ch.

ID de mutation: 586127

Un motif possible de vérification peut être le choix d'une classification trop élevée (supérieure à R3), des indications dans le champ de commentaire (justifications) ou un âge trop bas (licences juniors 10&U). Tu trouveras le statut de la commande de licence ouverte sous «Historique des mutations» (voir chapitre 2.3). Une fois la vérification terminée, aucun message automatique n'est émis.

2.2 Mutation de licence

Dans la rubrique «Mutation de licence», toutes les personnes de ton club / centre possédant une licence (licence de membre) de Swiss Tennis sont mentionnées.

2.2.1 Pendant la saison

En cliquant sur une personne sélectionnée, tu peux consulter son profil détaillé pendant la saison.

The screenshot shows the 'Licences' page in the Swiss Tennis administration system. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Administration Club/Center', 'Administration des licences', 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports', 'Organisation', 'Gestion des accès', 'Données du club', and 'Responsables'. The main content area has a search bar 'Filtrer les joueurs...' and a red button '+ Ajouter un joueur licencié'. Below is a table with columns: 'Numéro de licence', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'AK', and 'Statut'. The table contains four rows of license data.

Numéro de licence	Nom	Prénom	Adresse	AK	Statut
103.10.179.0	Adult	Young	Geburtsstrasse 12	16&U	aktiv
109.16.578.0	Always Right	Serena	Testweg 14	10&U	aktiv
153.89.669.0	Bella	Müller	Teststrasse 11	35+	aktiv
158.91.616.0	Bernard	Céline	rue principale 56	35+	noch nicht lizenziert

Si tu recherches une personne de manière ciblée, tu peux utiliser le filtre de texte

This screenshot shows the search results for the name 'stephan'. The search bar contains 'stephan' and the red button '+ Ajouter un joueur licencié' is visible. The table below shows one result with the following details:

Numéro de licence	Nom	Prénom	Adresse	AK	Statut
260.96.181.0	Chapuisat	Stephan	Mattenstrasse 17	A	aktiv

Tu as ici aussi la possibilité d'ajouter un.e joueur.euse licencié.e. Tu trouveras le numéro de licence dans la recherche de joueur.euse sur myTennis ou tu rechercheras dans le menu sous «Nouvelle licence» (voir chapitre 1).

Une fois dans les données personnelles, tu peux modifier les détails personnels de la personne. Merci de tenir compte que la personne doit en règle générale modifier elle-même ses données personnelles dans son profil myTennis. **Les données de licence ne peuvent pas être modifiées pendant cette période de la saison.**

The screenshot shows the detailed profile for license 158.91.616.0. The page is titled 'Voir la licence 158.91.616.0' and has a breadcrumb trail: 'Accueil > Licences > Voir les détails de la licence 158.91.616.0'. It is divided into two main sections: 'Données personnelles' and 'Affiliation au club'. The 'Données personnelles' section includes fields for 'Prénom' (Céline), 'Nom' (Bernard), 'Genre' (Homme/Femme), and 'Date de naissance' (16-04-1991). The 'Affiliation au club' section includes 'Club principal' (2070), 'Clubs secondaires' (2800), 'Statut de licence' (Pas encore licencié), and a checkbox for 'Activer la licence'.

Tu as également la possibilité de modifier le club de base ou d'ajouter des clubs secondaires. Tu trouveras les numéros de ton club / centre en haut à droite à côté du logo de Swiss Tennis ou d'autres clubs dans notre recherche de clubs.

2.2.2 Renouvellement annuel de la licence

Durant la phase de renouvellement annuel de la licence (de fin novembre à mi-mars), le statut de la licence de la saison suivante («Statut suivant») peut être modifié très facilement via le menu déroulant. **Merci de tenir compte du fait que la sélection est enregistrée immédiatement.**

Licences

Retour au portail

Administration Club/Center

Administration des licences

- Nouvelle licence
- Mutation de licence
- Historique des mutations
- Rapports

Organisation

- Gestion des accès
- Données du club
- Responsables

Aide DE FR KR Roman Kohler TC ETA - 2070 SWISStennis

Renouvellement annuel des licences : les modifications du statut de licence pour la saison suivante sont enregistrées comme mutation de licence.

+ Ajouter un joueur licencié

Numéro de licence	Nom	Prénom	Adresse	AK	Statut	Statut suivant
103.10.179.0	Adult	Young	Geburtsstrasse 12	16&U	aktiv	Suspendu
109.16.578.0	Always Right	Serena	Testweg 14	10&U	aktiv	Actif
153.89.669.0	Bella	Müller	Teststrasse 11	35+	aktiv	Supprimé
158.91.616.0	Bernard	Céline	rue principale 56	35+	noch nicht lizenziert	Actif

Si tu souhaites voir la personne en détail, tu peux cliquer dessus. Tu peux également choisir entre les différents statuts de licence (voir chapitre 2.1.2).

Statut de licence

Statut

Activer la licence

Statut suivant

- Actif
- Suspendu
- Supprimé

Toutes les licences actives pour la période de licence à venir (du 1^{er} avril au 31 mars) seront facturées fin mars au club de base avec les cotisations des membres.

2.3 Historique des mutations

Dans cette section, tu trouveras toutes les mutations apportées aux données de licence ou personnelles dans ton club / centre. Par souci de transparence, le/la fonctionnaire qui a effectué cette modification s'affiche.

ID	Date	Personne	N° de personne	Type	Statut	Effectué par
586130	2.4.2026	Bella Müller	19866338	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586129	2.4.2026	Adult Young	19866361	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586128	2.4.2026	Siegerin Karin	19866370	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586127	2.4.2026	Gomez Selena	19866383	Nouveau	En attente	Kohler Roman (19823778)
586126	2.4.2026	Bernard Céline	19866382	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)

Recherche la mutation souhaitée à l'aide du filtre ou clique directement sur la personne correspondante pour consulter le changement effectué. La licence que Swiss Tennis doit encore vérifier s'affiche ici (statut «En attente» ou «Clarification»).

Mutation #586126

Accueil > Historique des mutations > #586126

#586126 Traité Modification

Date	2.4.2026, 15:26:10	Effectué par	Kohler Roman (19823778)
Club	2070	Traité le	2.4.2026, 15:26:10

Champs modifiés

2e club	2800
---------	------

Personne

Numéro de licence: 158.91.616.0

Nom	Bernard	Prénom	Céline
N° de personne	19866382	Genre	Femme
Date de naissance	16.4.1991	Langue	Français
Rue	rue principale 56	C/O	-
Code postal	2504	Ville	Bienne
Pays	CH	Tél. mobile	079 123 45 67
E-mail privé	celine.bernard@hotmail.com		

Une fois la vérification effectuée avec succès, le statut passe à «Traité». Si la commande de licence a été refusée, cela est signalé par un message rouge et «Refusé». Une «clarification», signalée en orange, est également possible.

N'oublie pas que la personne a quand même été enregistrée dans notre base de données. Si tu souhaites envoyer une nouvelle demande, rends-toi sur «Nouvelle licence» et recherche la personne. En cas de questions, adresse-toi à lizenzen@swisstennis.ch en indiquant le numéro personnel correspondant et l'ID de la mutation.

Historique des mutations

Rechercher par nom ou numéro de personne

ID	Date	Personne	N° de personne	Type	Statut	Effectué par
586130	2.4.2026	Bella Müller	19866338	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586129	2.4.2026	Adult Young	19866361	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586128	2.4.2026	Siegerin Karin	19866370	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)
586127	2.4.2026	Gomez Selena	19866383	Nouveau	Rejeté	Kohler Roman (19823778)
586126	2.4.2026	Bernard Céline	19866382	Modification	Traité	Kohler Roman (19823778)

2.4 Rapports

Tu as ici la possibilité de télécharger le journal des modifications au format PDF, Word ou Excel. Une liste actuelle des joueurs.euses peut également être téléchargée à tout moment. Clique sur «Générer» pour télécharger le document en question.

← Retour au portail

Aide DE FR KR Roman Kohler TC ETA - 2070 swisstennis

Administration Club/Center

- Administration des licences
- Nouvelle licence
- Mutation de licence
- Historique des mutations
- Rapports
 - Journal des modifications
 - Liste des joueurs
- Organisation
 - Gestion des accès
 - Données du club
 - Responsables

Journal des modifications

Format du rapport: PDF

Trier par: Trier par date

Générer

3. Organisation

Dans cette rubrique, tous les accès aux applications de compétition de Swiss Tennis sont attribués, les données sont actualisées et les fonctionnaires de ton club / centre sont gérés.

3.1 Gestion des accès

Avec la gestion des accès, tu obtiens un aperçu complet des personnes de ton club ayant actuellement accès aux applications de compétition de Swiss Tennis (administration du club / centre, administration des tournois Advantage, Interclubs, Interclubs Juniors et Team Challenge). Tu peux également ajouter d'autres personnes qui auront accès aux applications correspondantes (co-président.e.s, officiel.le.s, commission de jeu, etc.).

Les attributions marquées en **vert** signifient que l'accès a été accordé automatiquement par une fonction ou un rôle assigné (responsable du comité du club / centre enregistré ou capitaine d'équipe). Ces rôles doivent être modifiés dans l'application correspondante. Les accès marqués en **bleu** correspondent à des rôles ajoutés manuellement, qui permettent aux personnes concernées d'accéder aux applications sélectionnées.

No de personne	Prénom	Nom	Administration Club/Center	Avantage	Interclub	Junior Interclub	Team Challenge	
██████	Lionel	██████	Attribue	Attribue	Attribue	Attribue	Attribue	✎
██████	Fabian	██████	Attribue					✎
██████	Roman	██████	Attribue	Attribue	Attribue	Attribue	Attribue	✎
██████	Luc	██████	Attribue					✎
██████	Daniel	██████				Attribue		✎
██████	Pascal	██████					Attribue	✎
██████	This	██████			Attribue		Attribue	✎
██████	Luana	██████	Attribue		Attribue			✎
██████	Hugo	██████	Attribue			Attribue		✎
██████	Sandra	██████		Attribue				✎

Pour modifier une personne, clique sur l'icône «crayon» à droite. Les fonctions du club / centre ou de l'équipe (p. ex. licences ou capitaine Interclubs) sont documentées dans la description et ne peuvent pas être modifiées ici.

Rôles et autorisations

Accueil > Rôles et autorisations > Modifier les rôles pour Fabian Derendinger

Fabian ██████

Administrateur Club/Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzen - TC ETA
Administrateur Advantage	<input type="checkbox"/>	
Administrateur Interclub	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice-capitaine de l'équipe 2
Administrateur Junior Interclub	<input type="checkbox"/>	
Administrateur Team Challenge	<input type="checkbox"/>	

Soumettre Retour

Cependant, des droits d'accès supplémentaires peuvent être attribués, avec un texte justificatif (facultatif) ou des autorisations. Cliquez sur «Soumettre» et la modification est enregistrée.

Ajoute une nouvelle personne en cliquant sur le bouton rouge («Ajouter une nouvelle personne») et recherche-la avec son prénom et son nom. Il est possible que plus d'une personne te soit proposée. Sélectionne la personne en fonction de son lieu de résidence et clique dessus.

Attribuer les rôles et autorisations

No de personne Prénom Nom

 Céline Bernard

Rechercher

No de personne	Prénom	Nom	Ville	NPA
19866382	Céline	Bernard	Bienne	2504

Tu peux ensuite enregistrer manuellement l'autorisation d'accès.

Rôles et autorisations

Accueil > Rôles et autorisations > Modifier les rôles pour Céline Bernard

Céline Bernard

Administrateur Club/Center	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Administrateur Advantage	<input checked="" type="checkbox"/>	Official TC ETA
Administrateur Interclub	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Administrateur Junior Interclub	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Administrateur Team Challenge	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Soumettre Retour

Merci de noter que la synchronisation avec la base de données de Swiss Tennis peut prendre jusqu'à 15 minutes. Les accès seront garantis uniquement après ce délai.

3.2 Données du club

Nous te prions de bien vouloir saisir toi-même toutes les informations importantes dans les données de ton club / centre. **Merci de confirmer chaque modification en cliquant sur le bouton «Enregistrer», sinon la mutation ne sera pas saisie.**

Tu vois tout d'abord le même nombre de membres que sur la page d'aperçu. Nous te prions de les adapter chaque année (voir chapitre 1, «Tableau du bord»).

The screenshot shows the 'Données du club' (Club Data) form. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Administration Club/Center', 'Administration des licences', 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports', 'Organisation', 'Gestion des accès', 'Données du club', and 'Responsables'. The main content area has a header with 'Aide', language selectors 'DE FR', 'KR Roman Kohler TC ETA - 2070', and the 'swisstennis' logo. Below the header, there's a red 'Enregistrer' button and a confirmation message: 'Confirme les modifications ci-dessous en cliquant sur « Enregistrer »!'. The main section is titled 'Nombre de membres (avec et sans licence)' and includes a note: 'Merci de mettre à jour les nombres actuels de membres une fois par an. Les informations sont importantes pour la répartition des fonds aux associations régionales et à des fins statistiques.' There are four input fields: 'Hommes' (105), 'Femmes' (19), 'Garçons' (7), and 'Passifs' (4). Each field has a small up/down arrow icon.

Si tu continues de faire défiler la page vers le bas, tu trouveras le nombre de courts. Vérifie ces courts et signale-moi toute incohérence avec le nombre total (indoor / outdoor) par e-mail à lizenzen@swisstennis.ch. En cliquant sur «Détails», tu peux saisir toi-même le type de courts, l'emplacement du court, la toiture possible ainsi que des désignations spéciales. Ces informations aident Swiss Tennis à suivre l'évolution du tennis et de son infrastructure et à prendre des mesures à temps. De plus, ton club / centre sera affiché sur le [site Internet de Swiss Tennis](#) avec les informations correspondantes.

The screenshot shows the 'Nombre de courts' (Number of Courts) form. It starts with a note: 'En cas de modification du nombre de courts, adresse-toi directement à lizenzen@swisstennis.ch. Merci de vérifier chaque année les informations concernant les courts.' Below this, there are two input fields: 'Total des courts' (5), 'Intérieur' (2), and 'Extérieur' (3). A 'Détails ^' link is next to the 'Extérieur' field. The main part of the form is a table with columns: 'Revêtement du court', 'Localisation du court', 'Couverture', and 'Désignation du type de court'. There are five rows of data:

Revêtement du court	Localisation du court	Couverture	Désignation du type de court
Terre battue (synthétique)	Intérieur	Structure gonf	Swiss Court
Terre battue (synthétique)	Intérieur	Structure gonf	Swiss Court
Terre battue (synthétique)	Extérieur	Aucune	Swiss Court
Terre battue (synthétique)	Extérieur	Aucune	Swiss Court
Dur (synthétique)	Extérieur	Aucune	Rebound Ace

Les détails du club suivront, afin que les personnes intéressées ou Swiss Tennis puissent contacter le club / centre. À l'exception du numéro de téléphone, ces informations sont également affichées dans la recherche de clubs sur le site Internet de Swiss Tennis. **Merci de noter qu'il s'agit ici de l'emplacement et des coordonnées de ton club, et non de l'adresse de correspondance.**

Détails du club	
Rue	
hauptstrasse 2	
c/o	
NPA	Ville
2545	Selzach
Téléphone	
0795838548	
Email	
roman.kohler@swisstennis.ch	
Site web	
www.tceta.de	
Année de fondation	
1953	

Tu trouveras l'adresse de correspondance à la fin des données du club. L'adresse de correspondance ne peut être attribuée qu'à une personne figurant dans notre base de données. Cela permet de garantir que la communication physique ou numérique parvienne toujours à destination, y compris hors saison.

Adresse de correspondance
Adresse de correspondance
Céline Bernard rue principale 56
<input type="button" value="Enregistrer"/>

Si tu souhaites remplacer une personne enregistrée, clique sur le nom enregistré et la «Recherche de personnes» démarre. Si la personne n'est pas disponible dans la sélection, utilise la fonction de recherche en saisissant le prénom et le nom. Choisis la bonne personne sur la base de son lieu de résidence. **Si la personne n'est vraiment pas trouvée, elle doit d'abord créer un compte myTennis pour pouvoir être ajoutée** (voir section «Login myTennis»).

3.3 Responsables

Dans la rubrique Fonctionnaires, tu peux enregistrer et modifier les membres du comité. Une fois précisée, la fonction attribuée automatiquement aux personnes concernées des accès correspondants aux applications de compétition de Swiss Tennis (chapitre 3.1 «Gestion des accès»). Les fonctions suivantes peuvent être gérées dans l'administration des licences de Swiss Tennis.

- **Présidence / Direction:** Dans cette fonction, tu saisis le/la président.e du club / centre. **La gestion des données du club relève de sa responsabilité.** Il/Elle a accès à toutes les applications de Swiss Tennis et peut attribuer d'autres rôles dans la gestion des accès.
- **Finances:** Saisis ici le/la responsable des finances de ton club / centre. **Cette personne reçoit toutes les factures de Swiss Tennis par voie électronique.** Ce rôle est souvent appelé trésorier.ère au sein des clubs. Grâce à cette fonction, la personne a accès à l'administration du club / centre afin de vérifier d'éventuelles incohérences. En cas d'urgence, elle peut également attribuer des droits d'accès, modifier les données du club ou modifier des licences.
- **Compétition:** Cette personne garde une vue d'ensemble de toutes les activités de compétition sur vos installations de tennis. Elle a donc accès à toutes les applications, y compris à l'administration des tournois «Advantage». La personne peut par exemple assigner des personnes à des tournois, commander et modifier des licences ou attribuer d'autres droits d'accès. Dans de nombreux clubs / centres, le rôle est décrit comme «responsable des compétitions».
- **Juniors:** La personne enregistrée coordonne tous les sujets liés aux juniors et a donc accès à la zone login des Interclub Juniors.
- **Licences:** Le/la responsable des licences gère les licences de compétition de Swiss Tennis pour ton club. Grâce à l'accès à l'administration des licences, il/elle peut aussi attribuer des droits d'accès en tant que suppléant.e.
- **Interclub:** Cette personne organise toute la saison Interclubs de ton club et a accès à la zone login des Interclub.
- **Interclub Juniors:** La personne qui gère l'ensemble des Interclubs Juniors et qui a accès à la zone login des Interclub Juniors.
- **Team Challenge:** Cette personne organise toute la saison Team Challenge de ton club et a accès à la zone login du Team Challenge.
- **Kids Tennis:** Ce rôle est celui de la personne responsable du programme Kids Tennis dans ton club / centre. Cette personne obtient la vue d'ensemble de l'administration de ton club / centre sur my.kidstennis.ch, mais pas sur les applications de compétition.
- **Kids Tennis 2:** Un.e suppléant.e pour le programme Kids Tennis de ton club / centre peut être enregistré.e ici.

Voici un aperçu complet des applications auxquelles les fonctionnaires ont accès:

Fonction	Administration des tournois (Avantage)	Zone login des Interclubs	Zone login des Interclubs Juniors	Zone login du Team Challenge	Administration du club / centre
Présidence	X	X	X	X	X
Finances					X
Compétition	X	X	X	X	X
Juniors			X		
Licences					X
Interclubs		X			
Interclubs Juniors			X		
Team Challenge				X	
Kids Tennis					
Kids Tennis 2					

Dans l'administration du club / centre, l'affichage se présente comme suit:

The screenshot shows the 'Responsables' page in the Swisstennis administration interface. The page has a dark blue sidebar on the left with navigation options like 'Administration club/center', 'Administration des licences', 'Nouvelle licence', 'Mutation de licence', 'Historique des mutations', 'Rapports', 'Organisation', 'Gestion des accès', 'Données du club', and 'Responsables'. The main content area is titled 'Responsables' and lists several roles with their assigned users and a 'Supprimer' button for each:

- Finances:** Hans Muster (hans.muster@swisstennis.ch)
- Compétition:** Roman Kohler (spieleleiter@tceta.ch)
- Juniors:** Ilona Schönmann (ilona.schoenmann@swisstennis.ch)
- License:** Roman Kohler (spieleleiter@tceta.ch)
- Direction:** Alexandra Kohler (roman.kohler@swisstennis.ch)
- Interclub:** (empty)
- Interclub Juniors:** Ilona Schönmann (ilona.schoenmann@swisstennis.ch)
- Team Challenge:** (empty)

A success message is displayed at the bottom right: 'Fonction attribuée avec succès. Les nouvelles autorisations seront bientôt actives - cela peut prendre jusqu'à 15 minutes.'

Si tu souhaites remplacer une personne enregistrée, clique sur le nom enregistré et la «Recherche de personnes» démarre. Si la personne n'est pas disponible dans la sélection, utilise la fonction de recherche en saisissant le prénom et le nom. Choisis la bonne personne sur la base de son lieu de résidence.

No de personne Prénom Nom ×

Rechercher

No de personne <small>◇</small>	Prénom <small>◇</small>	Nom <small>◇</small>	Ville <small>◇</small>	NPA <small>◇</small>
19819232	Hugo	Tester	Biel	2500

Si la personne n'est pas trouvée, elle doit d'abord créer un compte myTennis pour pouvoir être ajoutée (voir section «Login myTennis»).