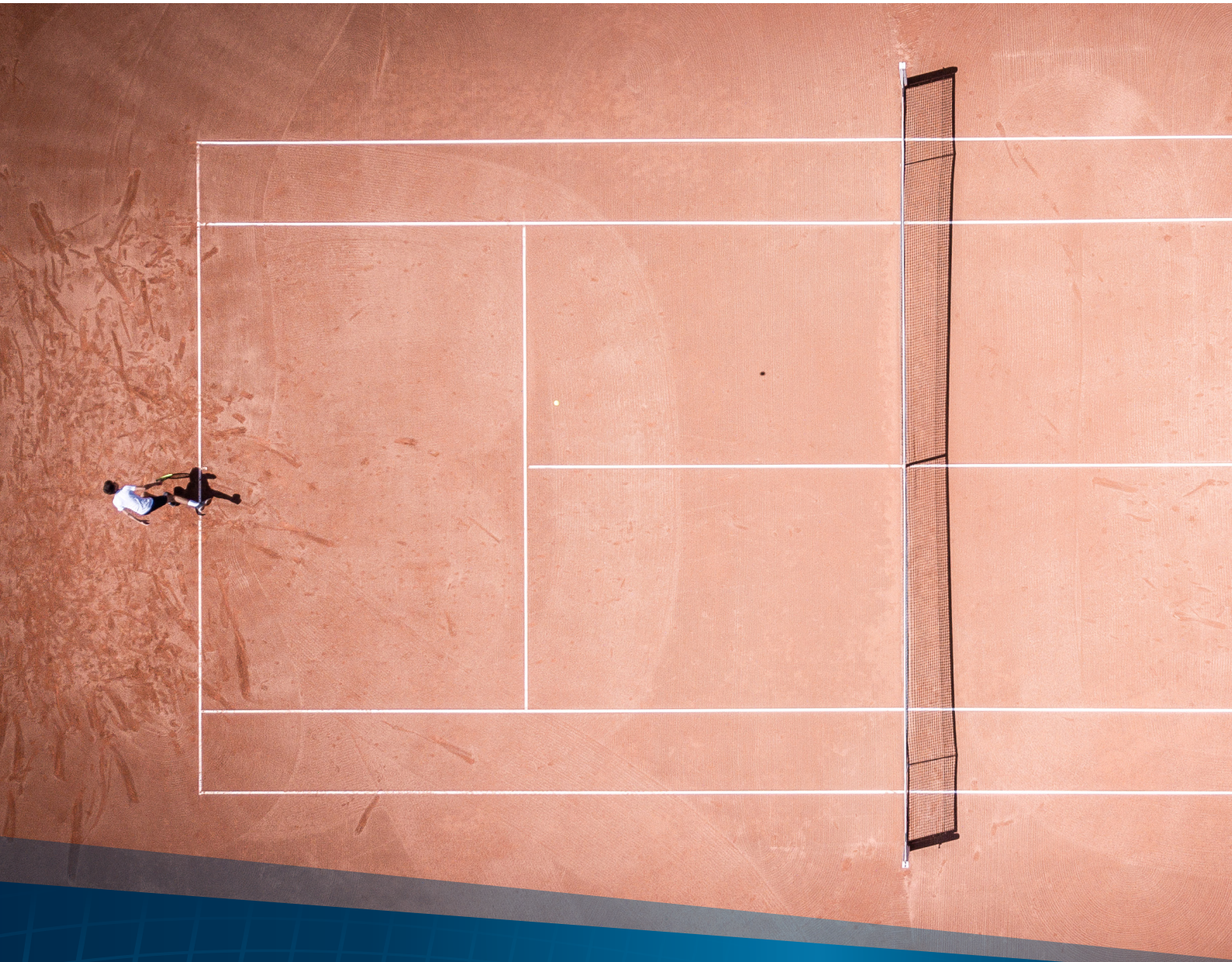
swisstennis



Referee

Dokumentation

Unterlagen Referee

Folgende Unterlagen werden für den Referee-Kurs benötigt:

Regeln und Reglemente
- Interclub Reglement
- Interclub-Reglement NLA Aktive
- Interclub-Reglement NLB Aktive
- Lizenz-Reglement
- Spielregeln
- Turnierreglement
- Bussen-/Sanktionen-Katalog
- Mindestansätze Wettkampffunktionäre
- Spiel ohne Schiedsrichter
- Code of Conduct
- Medizinische Behandlungs- und Toilettenpausen
- Weisung zum Spielformat im Junioren Interclub
- Kleider-/Ausrüstungsbestimmungen

Downloads www.swisstennis.ch
- Interclub NLA
- Interclub NLB
- Kaderlisten
- Organisationsbestimmungen

Dopingliste
- Dopingliste 2022

Formulare in dieser Dokumentation
- Aufgaben des Referees Interclub NLA
- Aufgaben des Referees Interclub NLB
- Rapport Interclub NLA
- Rapport Interclub NLB

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / gh

Aufgaben des Referee bei IC-Begegnungen der NLA

Aufgaben vor und während der Begegnung

- Der Referee erscheint rechtzeitig, d.h. mindestens 1 Stunde vor Beginn der angesetzten Spielzeit, auf der Anlage.
- Er stellt sich vor Beginn der IC-Begegnung den Mannschaftsführern als Referee vor.
- Er informiert sich beim Heimteam über die Organisation (Schiedsrichter, Coaches, Bälle, Erste Hilfe, etc.) und überprüft kurz die Einrichtungen (Zustand der Plätze, Netze, Einzelstützen, etc.).
- Er informiert die SR über den Ablauf der Begegnung.
- Er teilt den SR und den Mannschaften mit, dass nach dem **internationalen** Code of Conduct gespielt wird.
- Er informiert beide Captains über die Anwendung des Sanktionen- / Bussenkatalog.
- Zusammen mit dem Heimteam ist der Referee für den geordneten Einsatz der Schiedsrichter verantwortlich.
- Er lässt sich von beiden Mannschaftsführern die Spielerlisten für die Einzel geben (Art. 32 ICR).
- Anhand der Spielerdatenblätter überprüft er die Spielberechtigung der Spieler.
- Werden fehlerhafte Spielerlisten vor dem Spielbeginn festgestellt, so sind neue Listen aufzustellen (Art. 31, Abs.1).
- Nachträgliche Änderungen der Spielerlisten sind nicht gestattet (ausgenommen Art. 31, Abs 1).
- Er kontrolliert, dass die Partien richtig im Live-Score Gerät eingegeben werden.
- Er ist besorgt, dass die Begegnung pünktlich beginnt. Achtung: Busse für zu spätes Erscheinen gemäss Sanktionen-/Bussenkatalog.
- Nach den Einzelspielen lässt er sich die Doppelaufstellungen geben. Er setzt zusammen mit den Mannschaftsführern den Beginn der Doppel fest, die spätestens **30 Minuten** nach Ende des letzten Einzels beginnen müssen (Art. 12, Abs. 4, ICR NLA).
- Bei verspätetem Beginn bzw. bei verspätetem Eintreffen einer Mannschaft oder eines Spielers entscheidet der Referee über das Vorgehen. **Wichtig:** Auf jeden Fall spielen lassen; es liegt an der gegnerischen Mannschaft, zu entscheiden, ob unter Protest gespielt werden soll (ICR Art. 46).

- Er entscheidet über Unterbrechungen, Wiederaufnahmen bzw. über die Verschiebung der Begegnung in die Halle gemäss Art. 12/17 ICR NLA. In jedem Fall hat die Begegnung spätestens 2 Stunden nach dem offiziellen Spielbeginn zu beginnen.

- Er entscheidet unwiderruflich über die Anwendung der Spielregeln.

- Er kontrolliert, ob die vereinbarte Ballmarke von den Teams verwendet wird (NLA-Reglement Art. 14).

- Hat eine Begegnung in den Gruppenspielen nach den Einzeln keinen Einfluss mehr auf die Rangliste, so müssen die Doppel nicht zwingend gespielt werden, wenn sich beide Mannschaften darüber einig sind. Wichtig ist, dass vor Absage der Doppel Swiss Tennis informiert wird.

Aufgaben nach der Begegnung

- Der Referee kontrolliert die durch das Heimteam vorgenommene online - Resultaterfassung.

- Er kontrolliert und visiert die Abrechnungsformulare der Schiedsrichter.

- Er erstellt einen Rapport über die Begegnung, lässt diesen vom Heimteam visieren und leitet ihn sofort zusammen mit seinem Abrechnungsformular an die Swiss Tennis-Geschäftsstelle weiter.

- Er füllt das Formular Sanktionen/Bussen aus und lässt dieses von beiden Captains visieren. Das Formular muss unmittelbar nach Beendigung der Begegnung an den Ressortchef Interclub (Mail: marcel.urquizo@swisstennis.ch übermittelt werden.

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / ss

Aufgaben des Referee und des Assistenten bei IC-Begegnungen der NLB

AUFGABEN DES REFEREES	AUFGABEN DES ASSISTENTEN
Aufgaben vor der Begegnung	
• Der Referee erscheint rechtzeitig, d.h. mindestens 1 Stunde vor Spielbeginn auf der Anlage. • Er stellt sich und den Assistenten den Mannschaftsführern / Captains vor. • Er informiert sich beim Heimclub über die Organisation (Coaches, Bälle, Getränke etc.) und prüft die Einrichtungen (Zustand der Plätze, Netze, Einzelstützen etc.). • Er informiert beide Captains über die Anwendung des Sanktionen- / Bussenkatalog. • Er lässt sich von beiden Mannschaftsführern die Spielerlisten der Einzel-Spieler geben (Art. 31/32 ICR) und kontrolliert diese auf die Richtigkeit und Vollständigkeit: • Anhand der Spielerdatenblätter über www.swisstennis.ch und mit Hilfe der Kaderliste überprüft er die Qualifikation der Spieler. • Werden fehlerhafte Spielerlisten vor dem Spielbeginn festgestellt, so sind neue Listen aufzustellen (Art. 31, Abs. 1). • Nachträgliche Änderung der Spielerlisten ist nicht gestattet (ausgenommen Art. 31, Abs. 1). • Er ist besorgt, dass die Begegnung pünktlich beginnt. Bei schlechter Witterung entscheidet er über den Zeitpunkt der Verlegung in die Halle. • Bei verspätetem Beginn bzw. bei verspätetem Eintreffen ist der Referee für die Meldung an Swiss Tennis (Referee Rapport) verantwortlich. Ist eine Mannschaft bzw. ein Spieler mehr als 30 Minuten nach Spielbeginn nicht spielbereit,	• Der Assistent erscheint mindestens 1 Stunde vor Spielbeginn auf der Anlage. • Der Assistent nimmt an der Information des Referees teil und unterstützt ihn bei der Überprüfung der Organisation und Einrichtung. • Er unterstützt den Referee bei sämtlichen administrativen Arbeiten.

gilt sie bzw. er als nicht angetreten. In diesem Fall ist ohne Verzug der Verantwortliche für Nationale Ligen der Kontrollstelle Interclubs (siehe Punkt 3.7) zu kontaktieren, welcher über die Durchführung der Begegnung unmittelbar entscheidet. (vlg. auch Art. 43, ICR) • Sicherstellen, dass das Spielplanplakat aufgehängt ist und zuständig für das Eintragen der Aufstellungen und Resultate	
Aufgaben während der Begegnung	
• Er kontrolliert, dass die Spieler gemäss den Angaben auf der Spielerliste gegeneinander spielen. Sofern Spieler über dieselbe Ranglistenposition verfügen, so müssen die Spieler gemäss der Kaderliste in der entsprechenden Reihenfolge aufgestellt werden. (Bsp. Franz Muster = N2.15/1, Thomas Hurni = N2.15/2. In diesem Fall muss Franz Muster vor Thomas Hurni aufgestellt werden.) • Nach den Einzelspielen lässt er sich die Doppelaufstellungen geben. Er setzt zusammen mit den Mannschaftsführern den Beginn der Doppel fest, die spätestens 30 Minuten nach Ende des letzten Einzels beginnen müssen (Art. 10, Abs. 4 ICR NLB). • Hat eine Begegnung in den Gruppenspielen nach den Einzeln keinen Einfluss mehr auf die Rangliste, so müssen die Doppel nicht zwingend gespielt werden, wenn sich beide Mannschaften darüber einig sind. Wichtig ist, dass vor Absage der Doppel Swiss Tennis informiert wird. • Er entscheidet über Unterbrechungen, Wiederaufnahmen bzw. über den Abbruch des Wettkampfes gemäss Art. 36 ICR. • Er bestimmt, welche Plätze durch den Referee resp. Assistenten überwacht werden. • Er ist auf dem Platz präsent und zeigt sich dort wo Probleme auftauchen! • Er sanktioniert Spieler die sich unkorrekt verhalten gemäss dem gültigen Code of Conduct • Er entscheidet unwiderruflich über die Anwendung der Spielregeln.	• Er unterstützt den Referee bei der Kontrolle, dass die richtigen Spieler gegeneinander spielen. • Er unterstützt den Referee bei Entscheiden über die Unterbrechung, Wiederaufnahme bzw. den Abbruch der Begegnung • Er hält sich bei den Plätzen auf und überprüft das Verhalten der Spieler und Betreuer. • Er sanktioniert Spieler, die sich unkorrekt verhalten gemäss dem gültigen Code of Conduct (Disqualifikation nur durch Referee). • Er fordert bei Bedarf den Referee an, welcher unwiderruflich über die Anwendung der Spielregeln entscheidet.

Aufgaben nach der Begegnung	
• Er überprüft das vollständig ausgefüllte Resultatblatt (inkl. Unterschrift beider Captains). • Er kontrolliert oder übernimmt die online Resultatmeldung auf www.swisstennis.ch. • Er füllt das Formular Sanktionen/Bussen aus und lässt dieses von beiden Captains visieren. Das Formular muss unmittelbar nach Beendigung der Begegnung an den Ressortchef Interclub (Mail: marcel.urquizo@swisstennis.ch) übermittelt werden. • Er erstellt einen Rapport über die Begegnung und schickt diesen zusammen mit seiner Spesen-abrechnung sofort an die Swiss Tennis-Geschäftsstelle.	• Er unterstützt den Referee bei sämtlichen administrativen Arbeiten nach der Begegnung.

RADO SWITZERLAND presents | INTERCLUB

swisstennis

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / ss

Rapport über den Einsatz als Referee im Interclub NLA
Rapport concernant l'engagement comme Referee aux Interclubs LNA

Name, Vorname/Nom, Prénom: _____

Ort, Datum/Lieu, Date: _____

Heimmannschaft/Equipe locale: _____

Gastmannschaft/Equipe visiteuse: _____

Liga/Ligue: _____ Runde/Tour : _____ Resultat/Résultat: _____

Bestätigung des Platzclubs / Confirmation du club local

Bescheinigung über die Tätigkeit als Referee / Attestation de l'activité comme Referee:

Club: _____

Datum, Unterschrift/Date, Signature: _____

Bemerkungen zur Organisation gemäss den Organisationsbestimmungen NLA /Remarque au sujet de l'organisation selon les directives d'organisation LNA

	☺	😐	☹
Organisation/organisation globale	☐	☐	☐
Gastfreundschaft Offizielle und Gastteam/hospitalité officielles et équipe visiteur	☐	☐	☐
Plätze/courts	☐	☐	☐
Netze/filets	☐	☐	☐
Einzelstützen/piquets de simple	☐	☐	☐
Beleuchtung/éclairage artificiel	☐	☐	☐
1. Hilfe Material/matériau 1er sécours	☐	☐	☐
Werbebanderolen / banderoles publicitaires	☐	☐	☐
Matchanzeige und Resultate / affichage matchs et résultats	☐	☐	☐
Lautsprecheranlage / Haut-parleurs	☐	☐	☐
Speaker	☐	☐	☐
Medienverantwortlicher/Responsable médias	☐	☐	☐
Verpflegung Zuschauer/restauration public	☐	☐	☐
Zuschauermöglichkeiten/Espace pour le public	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

Technischer Ablauf der Begegnung/Déroulement technique de la rencontre

	☺	😐	☹
Verhalten der Spieler/ comportement des joueurs	☐	☐	☐
Kleider Spieler / vêtements joueurs	☐	☐	☐
Verhalten der Schiedsrichter/ comportement des arbitres	☐	☐	☐
Pünktlichkeit der Schiedsrichter/ ponctualité des arbitres	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Beschreibung allfälliger Vorfälle / description des incidents

_____

_____

_____

Allgemeine Bemerkungen / Remarques générales:

_____

_____

_____

Datum/Date: _____ Unterschrift / Signature Referee: _____

Bitte sofort nach Beendigung der IC-Begegnung senden an:
Veuillez renvoyer dès la fin de la rencontre IC à:

Swiss Tennis
Abt. Breitensport, Dép. Sport populaire
Roger-Federer-Allee 1
2501 Biel
sandra.strub@swisstennis.ch

RADO SWITZERLAND presents INTERCLUB

swisstennis

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / ss

Rapport über den Einsatz als Referee/Assistant Referee (im Interclub) NLB
Rapport concernant l'engagement comme Referee/Assistant Referee (aux Interclubs) LNB

Name, Vorname/Nom, Prénom : _____

Ort, Datum/Lieu, Date : _____

Heimmannschaft/Equipe locale : _____

Gastmannschaft/Equipe visiteuse : _____

Liga/Ligue : _____ Runde/Tour : _____ Resultat/Résultat: _____

Bestätigung des Platzclubs / Confirmation du club local

Bescheinigung über die Tätigkeit als Referee / Attestation de l'activité comme Referee:

Club: _____

Datum, Unterschrift/Date, Signature: _____

Bemerkungen zur Organisation/Remarque au sujet de l'organisation

	☺	😐	☹
Organisation/organisation globale	☐	☐	☐
Gastfreundschaft/hospitalité	☐	☐	☐
Plätze/courts	☐	☐	☐
Bälle/balles	☐	☐	☐
Netze/filets	☐	☐	☐
Einzelstützen/piquets de simple	☐	☐	☐
Beleuchtung/éclairage artificiel	☐	☐	☐
1. Hilfe Material/matériau 1er sécours	☐	☐	☐
Prominenter Platz zum Aufhängen des Spielplanplakates /Bonne place pour l'affichage du plan de jeu	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques : _____

_____

_____

Technischer Ablauf der Begegnung/Déroulement technique de la rencontre

	☺	😐	☹
Verhalten der Spieler/ comportement des joueurs	☐	☐	☐
Kleider Spieler/vêtements joueurs	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Beschreibung allfälliger Vorfälle / description des incidents

_____

_____

_____

Allgemeine Bemerkungen / Remarques générales :

_____

_____

_____

Einsatz Assistant Referee/Engagement Assistant Referee

Name / Nom : _____

	☺	😐	☹
Vorbereitung/préparation	☐	☐	☐
Auftreten/présence	☐	☐	☐
Regelkenntnisse/connaissance des règles	☐	☐	☐
Aufgaben erfüllt/satisfait aux devoirs	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Datum/Date: _____ Unterschrift / Signature Referee: _____

Bitte sofort nach Beendigung der IC-Begegnung senden an:
Veuillez renvoyer dès la fin de la rencontre IC à:

Swiss Tennis,
Abt. Breitensport, Dép. Sport populaire
Roger-Federer-Allee 1
2501 Biel
sandra.strub@swisstennis.ch

swisstennis

Swiss Tennis
Roger-Federer-Allee 1
Postfach
CH-2501 Biel

Telefon +41 32 344 07 07

info@swisstennis.ch
www.swisstennis.ch