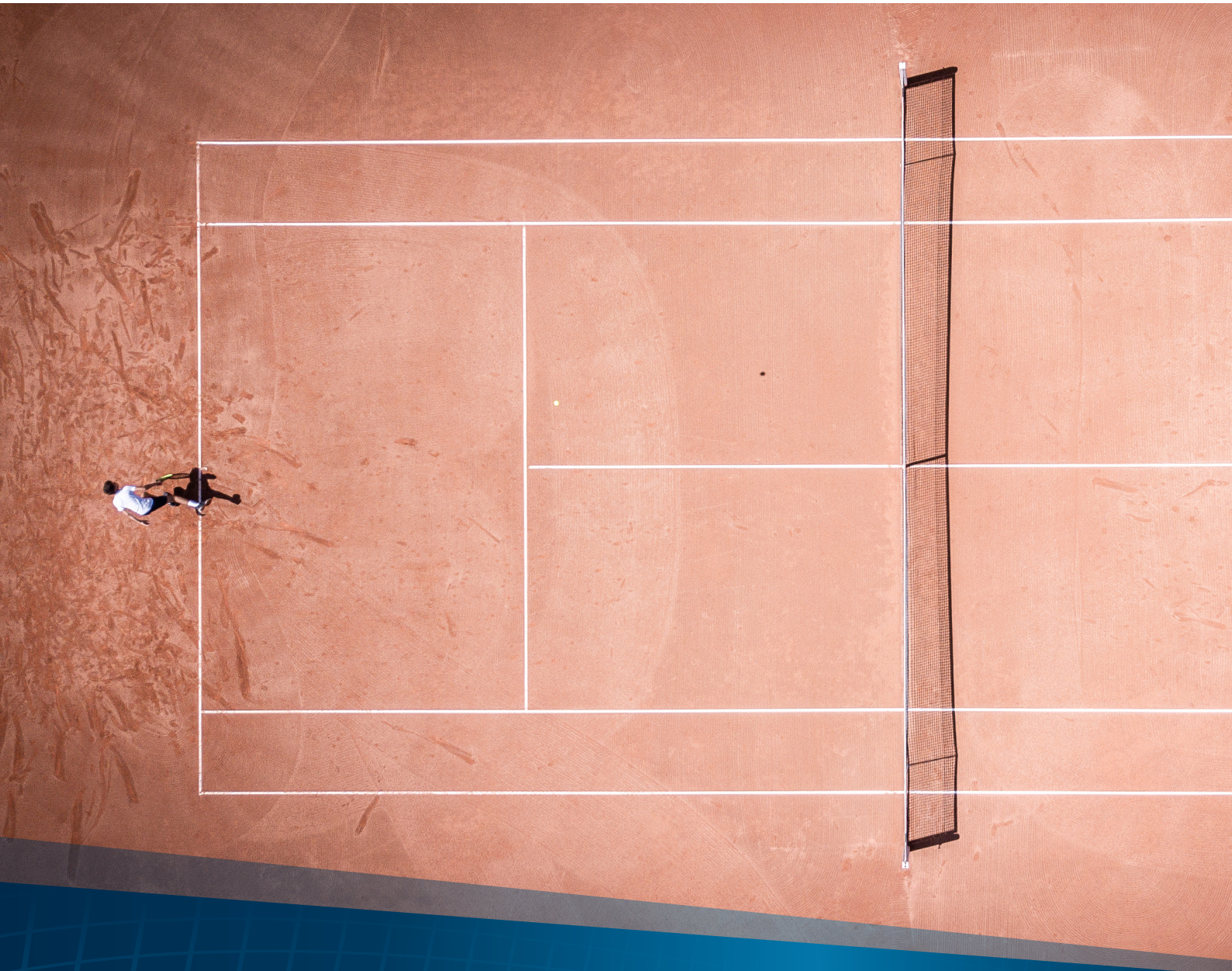
swisstennis



Referee

Documentation

Documents Referee

Les documents suivants sont nécessaires pour le cours de referee:

Règles et règlements
- Règlement des Championnats Interclubs
- Règlement des Championnats Interclubs LNA, actives
- Règlement des Championnats Interclubs LNB, actives
- Règlement des licences
- Règles du jeu
- Règlement des tournois
- Catalogue d'amendes/de sanctions
- Indémnites minimales pour fonctionnaires de compétition
- Jeux sans arbitres
- Code of Conduct
- Interruption médicale et toilettes
- Directives concernant les modalités de jeu aux Interclubs juniors
- Prescriptions vestimentaires et d'équipement

Downloads www.swisstennis.ch
- Interclubs LNA
- Interclubs LNB
- Liste des cadres
- Directives pour l'organisation

Liste des interdictions
- Liste des interdictions 2022

Formulaires dans cette documentation
- Tâches du Referee, Interclubs LNA
- Tâches du Referee, Interclubs LNB
- Rapport concernant l'engagement comme Referee, Interclubs LNA
- Rapport concernant l'engagement comme Referee, Interclubs LNB

Tâches du Referee lors de rencontres Interclubs en LNA

Tâches avant et durant la rencontre

- ☐ Le Referee se rend à temps sur les courts, c'est-à-dire au moins 1 heure avant le début de la rencontre fixée par l'équipe locale.
- ☐ Il se présente comme Referee aux capitaines des équipes avant le début de la rencontre.
- ☐ Il s'informe auprès de l'équipe locale de l'organisation (arbitres, coaches, balles, premiers secours, etc.) et examine rapidement les installations (état des courts, filets, poteaux de simple etc.).
- ☐ Il informe les arbitres au sujet du déroulement de la rencontre.
- ☐ Il communique aux arbitres et aux équipes que les parties se jouent selon le «Code of Conduct» (code de comportement) **international**.
- ☐ Il informe les deux capitaines sur l'application du catalogue de sanctions et d'amendes.
- ☐ Le Referee est responsable, conjointement avec l'équipe locale, de ce que des arbitres soient disponibles.
- ☐ Il se procure les licences et la liste des joueurs de simple auprès des deux capitaines d'équipes (art. 32 RIC).
- ☐ Il examine la qualification des joueurs au moyen des feuilles des joueurs.
- ☐ Si, avant le début des matches, on constate des fautes dans la liste des joueurs, une nouvelle liste devra être établie (art. 31 al. 1).
- ☐ Il n'est pas permis de modifier les listes des joueurs postérieurement (excepté art. 32 al. 2).
- ☐ Il contrôle que la saisie des rencontres sur les appareils du live score est correcte.
- ☐ Il veille à ce que la rencontre commence à l'heure précise. Attention: amende pour arriver en retard selon le catalogue des sanctions et amendes.
- ☐ Après les matches de simple, il se procure la formation des équipes de doubles. Il fixe d'entente avec les capitaines des équipes le début de doubles qui doivent commencer au plus tard **30 minutes** après la fin du dernier simple (art. 12 al. 4, RIC LNA).
- ☐ Si une rencontre commence trop tard ou si une équipe ou un joueur se présente avec du retard, le Referee décide de la manière d'agir. **Important:** en tout cas, faire jouer! Il appartient à l'équipe adverse de décider si elle veut jouer sous protêt (art. 46 RIC).

- ☐ Il décide au sujet des interruptions, de la reprise, resp. de l'arrêt de la rencontre conformément à l'art. 12/17 RIC LNA. La rencontre devra en tous les cas commencer au plus tard 2 heures après le début officiel de la rencontre.

- ☐ Sa décision sur l'application des règles du jeu est finale.

- ☐ Il contrôle si la marque de balles convenue par les équipes est bien utilisée (Art. 14 du règlement de LNA).

- ☐ Dans les jeux de groupes, si une rencontre n'a plus aucune influence sur le classement après les simples, les doubles ne doivent pas obligatoirement être disputés à condition que les deux équipes soient d'accord d'y renoncer. Important : avant d'annuler les doubles, Swiss Tennis doit impérativement en être informé.

Tâches après la rencontre

- ☐ Le Referee contrôle la saisie en ligne conformément aux instructions.

- ☐ Il contrôle et signe la formule de décompte des arbitres.

- ☐ Il établit un rapport au sujet de la rencontre, le laisse signer par l'équipe locale et le transmet tout de suite avec sa formule de décompte au secrétariat de Swiss Tennis.

- ☐ Il remplit le formulaire «sanctions-amendes» et le fait contresigner par les deux capitaines. Le formulaire doit être transmis au chef du secteur Interclubs (Mail: marcel.urquizo@swisstennis.ch) aussitôt la rencontre est terminée.

Tâches du Referee et de l'Assistent lors des rencontres Interclubs en LNB

TACHES DU REFEREE	TACHES DE L'ASSISTENT
Tâches avant la rencontre	
• Le Referee se rend à temps sur les courts, c'est-à-dire au moins 1 heure avant le début de la rencontre. • Il présente lui-même comme Referee et l'Assistant comme Assistant Referee aux chefs/capitaines des équipes. • Il s'informe auprès du club local de l'organisation (coaches, balles, boissons, etc.) et examine les installations (état des courts, filets, piquets de simple etc.). • Il informe les deux capitaines au sujet de l'application du catalogue de sanctions / pénalités • Il se fait remettre par les deux chefs d'équipes les listes des joueurs (art. 31/32 RIC) et vérifie si elles sont correctes et complètes: • A l'appui des feuilles des joueurs sous www.swisstennis.ch et la liste de cadres, il vérifie leur qualification. • Si, avant le début des matches, des erreurs sont constatées dans la liste des joueurs, une nouvelle liste devra être établie (art. 31, al. 1). • Aucune modification de la liste des joueurs n'est autorisée a posteriori (sauf art. 31, al. 1). • Il veille à ce que la rencontre commence à l'heure précise. En cas de mauvais temps, le Referee décide à partir de quand on joue en salle. • Lorsque la rencontre commence avec retard ou qu'une équipe ou un joueur se présente trop tard, le Referee est responsable pour la communication à Swiss Tennis (formulaire rapport pour Referee). Une équipe ou un joueur sont considérés absents lorsqu'elle ou lui ne sont pas prêts à jouer plus de 30 minutes après le début de la rencontre. Le cas échéant, il faudra immédiatement informer le	• L'assistant se présente sur les lieux aussi au moins 1 heure avant le début de la rencontre. • L'assistant est présent au briefing du Referee et l'assiste dans le contrôle de l'organisation et des installations. • Il épaule le Referee pour tous les travaux administratifs.

responsable pour les ligues nationales de l'organe de contrôle Interclubs qui décidera sur-le-champ si la rencontre doit avoir lieu ou non. (Voir aussi Art. 43 RIC) • Assurer que les affiches de plans de jeu sont bien attachées à une place bien visible et responsable pour inscrire les formations et les résultats des équipes	
Tâches pendant la rencontre	
• Il contrôle que les matches débutent bien avec les joueurs effectivement mentionnés sur la liste des joueurs. Pour autant que des joueurs disposent de la même position de rang de classement, les joueurs devront être disposés selon la liste de cadre. (Exemple: Franz Muster = N2.15/1, Thomas Hurni = N2.15/2. Dans ce cas Franz Muster doit être disposé avant Thomas Hurni.) • Après les matches de simple, il se procure la formation des équipes de doubles. Il fixe d'entente avec les capitaines des équipes le début des doubles qui doivent commencer au plus tard 30 minutes après la fin du dernier simple (art. 10 al. 4 RIC LNB). • Dans les jeux de groupes, si une rencontre n'a plus aucune influence sur le classement après les simples, les doubles ne doivent pas obligatoirement être disputés à condition que les deux équipes soient d'accord d'y renoncer. Important : avant d'annuler les doubles, Swiss Tennis doit impérativement en être informé. • Il décide quels courts sont surveillés par le Referee ou par l'Assistant. • Il décide au sujet des interruptions, de la reprise ou de l'arrêt de la rencontre conformément à l'art. 36 RIC. • Il se trouve sur le court et intervient là où des problèmes se posent! • Il sanctionne les joueurs qui ont un comportement incorrect, selon le "Code of Conduct" valable. • Ses décisions concernant l'application des règles du jeu sont irrévocables.	• Il aide le Referee à contrôler que les bons joueurs s'affrontent sur le terrain. • Il appuie le Referee dans ses décisions d'interrompre, de reprendre ou de suspendre une rencontre. • Il circule sur les terrains pour vérifier le comportement des joueurs et des personnes d'accompagnement. • Il sanctionne les joueurs qui ont un comportement incorrect en vertu du Code of Conduct en vigueur (disqualification seulement par le Referee). • Au besoin, il fait appel au Referee qui décide de manière définitive de l'application des règles de jeu.

Tâches après la rencontre IC	
• Il vérifie si les feuilles de résultats sont correctement remplies (et dûment signées par les capitaines). • Le Referee contrôle, ou effectue lui-même, la transmission des résultats définitifs sur www.swisstennis.ch. • Il remplit le formulaire «sanctions-amendes» et le fait contresigner par les deux capitaines. Le formulaire doit être transmis au chef du secteur Interclubs (Mail: marcel.urquizo@swisstennis.ch) aussitôt la rencontre est terminée. • Il établit un rapport au sujet de la rencontre et le transmet tout de suite au secrétariat Swiss Tennis avec son décompte des frais.	• Il épaule le Referee pour tous les travaux administratifs lui incombant après la rencontre.

RADO SWITZERLAND presents INTERCLUB

swisstennis

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / ss

Rapport über den Einsatz als Referee im Interclub NLA
Rapport concernant l'engagement comme Referee aux Interclubs LNA

Name, Vorname/Nom, Prénom: _____

Ort, Datum/Lieu, Date: _____

Heimmannschaft/Equipe locale: _____

Gastmannschaft/Equipe visiteuse: _____

Liga/Ligue: _____ Runde/Tour : _____ Resultat/Résultat: _____

Bestätigung des Platzclubs / Confirmation du club local

Bescheinigung über die Tätigkeit als Referee / Attestation de l'activité comme Referee:

Club: _____

Datum, Unterschrift/Date, Signature: _____

Bemerkungen zur Organisation gemäss den Organisationsbestimmungen NLA /Remarque au sujet de l'organisation selon les directives d'organisation LNA

	☺	😐	☹
Organisation/organisation globale	☐	☐	☐
Gastfreundschaft Offizielle und Gastteam/hospitalité officielles et équipe visiteur	☐	☐	☐
Plätze/courts	☐	☐	☐
Netze/filets	☐	☐	☐
Einzelstützen/piquets de simple	☐	☐	☐
Beleuchtung/éclairage artificiel	☐	☐	☐
1. Hilfe Material/matériau 1er sécours	☐	☐	☐
Werbebanderolen / banderoles publicitaires	☐	☐	☐
Matchanzeige und Resultate / affichage matchs et résultats	☐	☐	☐
Lautsprecheranlage / Haut-parleurs	☐	☐	☐
Speaker	☐	☐	☐
Medienverantwortlicher/Responsable médias	☐	☐	☐
Verpflegung Zuschauer/restauration public	☐	☐	☐
Zuschauermöglichkeiten/Espace pour le public	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

Technischer Ablauf der Begegnung/Déroulement technique de la rencontre

	☺	😐	☹
Verhalten der Spieler/ comportement des joueurs	☐	☐	☐
Kleider Spieler / vêtements joueurs	☐	☐	☐
Verhalten der Schiedsrichter/ comportement des arbitres	☐	☐	☐
Pünktlichkeit der Schiedsrichter/ ponctualité des arbitres	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Beschreibung allfälliger Vorfälle / description des incidents

_____

_____

_____

Allgemeine Bemerkungen / Remarques générales:

_____

_____

_____

Datum/Date: _____ Unterschrift / Signature Referee: _____

Bitte sofort nach Beendigung der IC-Begegnung senden an:
Veuillez renvoyer dès la fin de la rencontre IC à:

Swiss Tennis
Abt. Breitensport, Dép. Sport populaire
Roger-Federer-Allee 1
2501 Biel
sandra.strub@swisstennis.ch

RADO SWITZERLAND presents INTERCLUB

swisstennis

Breitensport
Biel, 13.05.2022 / ss

Rapport über den Einsatz als Referee/Assistant Referee (im Interclub) NLB
Rapport concernant l'engagement comme Referee/Assistant Referee (aux Interclubs) LNB

Name, Vorname/Nom, Prénom : _____

Ort, Datum/Lieu, Date : _____

Heimmannschaft/Equipe locale : _____

Gastmannschaft/Equipe visiteuse : _____

Liga/Ligue : _____ Runde/Tour : _____ Resultat/Résultat: _____

Bestätigung des Platzclubs / Confirmation du club local

Bescheinigung über die Tätigkeit als Referee / Attestation de l'activité comme Referee:

Club: _____

Datum, Unterschrift/Date, Signature: _____

Bemerkungen zur Organisation/Remarque au sujet de l'organisation

	☺	😐	☹
Organisation/organisation globale	☐	☐	☐
Gastfreundschaft/hospitalité	☐	☐	☐
Plätze/courts	☐	☐	☐
Bälle/balles	☐	☐	☐
Netze/filets	☐	☐	☐
Einzelstützen/piquets de simple	☐	☐	☐
Beleuchtung/éclairage artificiel	☐	☐	☐
1. Hilfe Material/matériau 1er sécours	☐	☐	☐
Prominenter Platz zum Aufhängen des Spielplanplakates /Bonne place pour l'affichage du plan de jeu	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques : _____

_____

_____

Technischer Ablauf der Begegnung/Déroulement technique de la rencontre

	☺	😐	☹
Verhalten der Spieler/ comportement des joueurs	☐	☐	☐
Kleider Spieler/vêtements joueurs	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Beschreibung allfälliger Vorfälle / description des incidents

_____

_____

_____

Allgemeine Bemerkungen / Remarques générales :

_____

_____

_____

Einsatz Assistant Referee/Engagement Assistant Referee

Name / Nom : _____

	☺	😐	☹
Vorbereitung/préparation	☐	☐	☐
Auftreten/présence	☐	☐	☐
Regelkenntnisse/connaissance des règles	☐	☐	☐
Aufgaben erfüllt/satisfait aux devoirs	☐	☐	☐

Bemerkungen/Remarques: _____

_____

_____

Datum/Date: _____ Unterschrift / Signature Referee: _____

Bitte sofort nach Beendigung der IC-Begegnung senden an:
Veuillez renvoyer dès la fin de la rencontre IC à:

Swiss Tennis,
Abt. Breitensport, Dép. Sport populaire
Roger-Federer-Allee 1
2501 Biel
sandra.strub@swisstennis.ch

swisstennis

Swiss Tennis
Allée Roger-Federer 1
Case postale
CH-2501 Bienne

Téléphone +41 32 344 07 07

info@swisstennis.ch
www.swisstennis.ch