

Wir suchen Sie!

Als drittgrösster Sportverband in der Schweiz mit Sitz in Biel suchen wir als Ergänzung für unser Breitensport-Team per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n und sportliche/n

Sachbearbeiter*in Junior Events / Women's GP 50 %

Ihre Aufgaben

- Reibungslose Durchführung von Turnierserien und Anlässen
- Mitglieder-Administration
- Korrespondenz d/f, selbständig oder nach Vorlage

Unsere Anforderungen

- Starker Bezug zum Tennissport, TennisspielerIn oder FunktionärIn
- KV oder ähnliche Grundausbildung
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Bereitschaft für Wochenendeinsätze
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sprachen D/F/E
- Führerausweis B

Wir bieten

- Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe sowie attraktive Anstellungsbedingungen in einem sportlichen Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an Frau Pascale Vasolli, Swiss Tennis, Roger-Federer-Allee 1, Postfach, CH-2501 Biel, Email: pascale.vasolli@swisstennis.ch

Swiss Tennis
Roger-Federer-Allee 1
CH-2504 Biel

T 032 344 07 07
www.swisstennis.ch